



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore

Broj: 0204-3451/3

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 8

Budva, 08.10.2018. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o Naručiocu

| | |
|--|--|
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija: Mirjana Radičević, službenica za javne nabavke, Ana Petković, samostalni saradnik u poslovima pisarnice |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb | Poštanski broj: 85310 |
| Sjedište: Budva | PIB (Matični broj): 02116146 |
| Telefon: 033 452 709 | Faks: 033 452 685 |
| E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com | Internet stranica (web): www.morskodobro.com |

II Predmet nabavke

a) Vrsta predmeta nabavke Robe

III Opis predmeta nabavke

Nabavka štampanog materijala (koverte, zapisnici, fascikle, omoti spisa, revers).

IV procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5.000,00 €

V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI Tehničke karakteristike nabavke:

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija | Jedinica mjere | Količina |
|------|--|---|----------------|----------|
| 1 | OMOT SPISA | format A3 savijanje na pola papir: ofsetni ili ekvivalent 130 gr/m ² štampa obostrana u jednoj boji | kom | 9.000 |
| 2 | OMOT SPISA | format B3 savijanje na pola papir: ofsetni ili ekvivalent 200 gr/m ² štampa obostrana u jednoj boji | kom | 500 |
| 3 | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA-MALE | Bijele koverte, štampa u 4 boje dim 230mmx110 mm | kom | 9.000 |
| 4 | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA-SREDNJE | Bijele koverte, štampa u 4 boje dim 250mm x 175 mm | kom | 6000 |
| 5 | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA LOGOM PREDUZEĆA-VELIKE | Bijele koverte, štampa u 4 boje dim 350mmx250 mm | kom | 1000 |
| 6 | KOVERTE SAMOLJEPLJIVE SA | vrećica sa proširenim dnom dim. 400mmx 280 x 40mm | kom | 400 |

| | LOGOM PREDUZEĆA-VREĆA | | | |
|---|-----------------------------|--|----------|------|
| 7 | ZAPISNIK TIP 1 | A4 format-sa klapnom Fotokopirajući papir NCR Štampa u jednoj boji 100 kopirajućih listova povez: lajmovanje, heftanje i perforacija u gornjoj zoni. Korice bez štampe, kunstdruck 250 gr/m2 | kom-blok | 30 |
| 8 | REVERS | A4 format-sa klapnom Fotokopirajući papir NCR Štampa u jednoj boji 100 kopirajućih listova povez: lajmovanje, heftanje i perforacija u gornjoj zoni. Korice bez štampe, kunstdruck ili ekvivalent 250 gr/m2 | kom-blok | 5 |
| 9 | FASCIKLE SA LOGOM PREDUZEĆA | Format 470 mm x 320 mm, savija sena 230 mm x 320 mm, debljina fascikle 5 mm papir: kunstdruck ili ekvivalent 350 gr/m2, sjajni štampa sa jedne strane 4/0; plastifikacija sjajna 1/0, unutrašnji džep na desnoj strani, bigovan na dva mjesta dim 190 mm x 210 mm; debljina džepa 5 mm | kom | 2000 |

Naručilac je u koloni Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija naveo vrstu papira uz naznaku "ili ekvivalent", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji papir nudi i briše riječ li ekvivalent.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene predmetnim zahtjevom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Naručilac će ponuđaču sa kojim bude zaključen ugovor dostaviti logo Naručioca sa Knjigom grafičkih standarda.

VII Način plaćanja

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: plaćanje će se izvršiti u roku od 8 (osam) dana od dana dostavljene fakture po izvršenoj isporuci.

Način plaćanja je: virmanski

VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok isporuka maksimalno 6 mjeseci od dana zaključenja ugovora.

Isporuka se vrši:

Prva isporuka 50% ukupne planirane količine 20 dana od dana zaključenja ugovora,

Druga isporuka preostalih 50% ukupne planirane količine najkasnije 6(šest)mjeseci od dana zaključenja ugovora

IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

C_p – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

C_{min} – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 19.10.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 40 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, naručilac-službenica za javne nabavke će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebanjem. Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač/podugovarač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

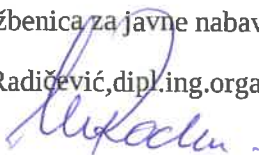
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

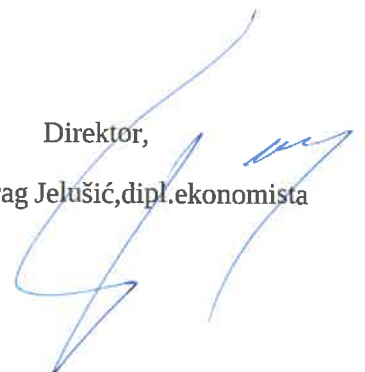
Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelušić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- **SPIDER-MAX DOO PODGORICA,**

- u spise predmeta,

- a/a

FINANSIJSKI DIO PONUDE

| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponudnog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|--|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| Ukupno bez PDV-a | | | | | | | | |
| PDV | | | | | | | | |
| Ukupan iznos sa PDV-om: | | | | | | | | |

Uslovi ponude:

| | |
|--------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je | |
| Rok plaćanja | |
| Period važenja ponude | |

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Naziv Ponuđača _____

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3451/3 od 08.10.2018. god. za Nabavka štampanog materijala (kovete, zapisnici, fascikle, omoti spisa, revers) u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja _____

M. P.